



DEPARTMENT OF PUBLIC WORKS

MUNICIPAL BUILDING • 255 MAIN STREET • WHITE PLAINS, NEW YORK 10601
(914) 422-1206 • FAX: (914) 422-1469

THOMAS M. ROACH
MAYOR

STEFANIA A. MIGNONE
COMMISSIONER

JOSEPH TYROS P.E.
DEPUTY COMMISSIONER

REMINDER To all Business Owners, Tenants and Occupants in the Downtown Business District

Please note you have the responsibility for the following, which is published in the White Plains City Charter; Pursuant to White Plains Municipal Code Sections 7-2, 7-6 & 7-9:

- All trash/recycling debris must be placed in suitable collection containers in order to be picked up;
- Garbage collection in the Business District is on Monday, Tuesday, Thursday and Friday;
- Recycling pickup* of plastic and paper is on Wednesday. *(subject to change for a Holiday observance.)
- Corrugated cardboard cartons and boxes shall be broken down and tied in bundles not larger than forty-eight (48) inches long, eighteen (18) inches wide and eighteen (18) inches high;
- Trash/recycling, within the business district, may not be placed at the curb earlier than 6:00 a.m. on the designated collection day;
- Empty containers must be removed by the owner, tenant or occupant within one-half hour, after collection by municipal forces;
- Sandwich board signs are not allowed in right of way;
- Please keep sidewalks clean at all times - power wash if necessary;
- If sidewalks are defective or dangerous causing a tripping hazard please contact DPW's Code Enforcement Office at 914-422-1208 to apply for a permit to make necessary repairs;

SNOW REMOVAL

In the event of an ice or a snowfall event of more than three (3) inches in depth, a suitable pathway from the curb to the refuse container shall be provided; and this path must be strewn with sand, deicer pellets or some other approved abrasive material, as necessary;

- Sidewalks and crosswalks are to be kept clear of snow and ice with a path of a minimum width of four (4) feet, including a path cleared to the parking meters.
- When a storm ends at night businesses must have sidewalks cleared by 10 a.m. the following day.
- When a storm ends during the day businesses must have sidewalks cleared within two hours.

Your cooperation and help with these regulations helps to keep our Business District clean and orderly, resulting in a higher quality of life for our downtown environment.

We thank you in advance.

Additional information can be found at:

https://library.municode.com/ny/white_plains/codes/code_of_ordinances?nodeId=TITVIIPUWO_CH7-2STSIPUPLGE
https://library.municode.com/ny/white_plains/codes/code_of_ordinances?nodeId=TITVIIPUWO_CH7-6SOWA
https://library.municode.com/ny/white_plains/codes/code_of_ordinances?nodeId=TITVIIPUWO_CH7-9SICA

“THE BIRTHPLACE OF THE STATE OF NEW YORK”

www.whiteplainsny.gov

Recordatorio: Para todos los dueños de negocios, y habitantes en el centro de White Plains.

Por favor esten pendientes de que, ustedes tienen la responsabilidad por lo siguiente que está publicado en la Carta de la Ciudad de White Plains de acuerdo con El Código Municipal de White Plains Secciones 7-2, 7-6 & 7-9

- La basura y reciclaje, están supuestos a estar en recipientes con tapas para ser recojidos.
- Los días de recolección de basura son Lunes, Martes, Jueves y Viernes
- El día que se recolecta el reciclaje de plástico, Papel y Cartón, es Miercoles.*(Abierto a cambios en caso de un día feriado.)
- Todo tipo de cartón debería ser desarmado y amarrado de forma plana y que no sea más grande de 48 pulgadas de largo, 18 pulgadas de ancho y 18 pulgadas de alto.
- La Basura y el Reciclaje no están supuestos a estar afuera antes de las 6:00 A.M. del día de recolección designado.
- Los recipientes deben ser guardados por el dueño, residente o encargado, no mas de media hora después de la recolección por las fuerzas municipales.
- Avisos o letreros estan prohibidos en los espacios publicos.
- Mantengan sus aceras limpia y en buena condicion a todo momento. El uso de lavadores a presion es permitido sin ninguna clase de detergente y con agua limpia.
- En caso de que su acera este en malas condiciones que sean peligrosas o pueden causar un accidente por favor contacte la oficina de Code Enforcement del departamento de obras publicas al número, 914-422-1208 para aplicar para los permisos necesarios.

Limpieza de nieve

En la ocasión que caiga hielo o nieve, con acumulacion de más de tres(3) pulgadas, un camino desde la acera a los recipientes de basura o reciclaje, debe ser habierto y mantenido usando rock salt o arena.

- En el espacio público, las aceras adyacentes a su edificio o negocio deben ser limpiadas de hielo o nieve con un camino de un mínimo de cuatro(4) pies de ancho, esta área tiene que incluir el parquímetro.
- Cuando acabé la tormenta de nieve durante la noche, las aceras deben estar limpias antes de las 10 a.m.
- Cuando acabe la tormenta de nieve durante el día, tiene hasta 2 horas para limpiar las aceras.

Con su cooperación y ayuda, estas reglas ayudan a mantener nuestras áreas de negocios ordenadas y limpias resultando en un mejor ambiente y una buena calidad de vida para todos nosotros.

¡Gracias por su colaboración!

Para Información adicional:

https://library.municode.com/ny/white_plains/codes/code_of_ordinances?nodeId=TITVIIPUWO_CH7-2STSIPUPLGE

https://library.municode.com/ny/white_plains/codes/code_of_ordinances?nodeId=TITVIIPUWO_CH7-6SOWA
https://library.municode.com/ny/white_plains/codes/code_of_ordinances?nodeId=TITVIIPUWO_CH7-9SICA